

আন্তঃবাহিনী জনসংযোগ পরিদপ্তর (আইএসপিআর), এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি-মার্চ ২০২৪	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল-জুন ২০২৪			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন	--	--	--	--			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট ও অন্যান্য শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	--	--	--	--			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন	--	--	--	--			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন	--	--	--	--			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুস্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন শাখা	৪ ২৭ সেপ্টে ২৩ ৩১ ডিসে ২৩ ২৯ মার্চ ২৪ ২৮ জুন ২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৭ সেপ্টে ২৩	৩১ ডিসে ২৩	২৯ মার্চ ২৪	২৮ জুন ২৪			কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সম্পর্কিত তথ্য সংযুক্ত তালিকায় প্রেরণ করা হলো
						অর্জন	--	--	--	--			
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--			প্রযোজ্য নয়
						অর্জন	--	--	--	--			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি-মার্চ ২০২৪	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল-জুন ২০২৪	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১৭														
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন শাখা	২৭ সেপ্টে ২৩ ৩১ ডিসে ২৩ ২৯ মার্চ ২৪ ২৮ জুন ২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৭ সেপ্টে ২৩	৩১ ডিসে ২৩	২৯ মার্চ ২৪	২৮ জুন ২৪				
						অর্জন	--	--	--	--				
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রশাসন শাখা	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩১ ডিসে ২৩	--	--				
						অর্জন	--	--	--	--				
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	প্রশাসন শাখা	--	লক্ষ্যমাত্রা	২৭ সেপ্টে ২৩	৩১ ডিসে ২৩	২৯ মার্চ ২৪	২৮ জুন ২৪				
						অর্জন	--	--	--	--				
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--			প্রযোজ্য নয়	
						অর্জন	--	--	--	--				
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--			প্রযোজ্য নয়	
						অর্জন	--	--	--	--				
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)														
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩	%	প্রশাসন শাখা		লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জন	--	--	--	--				
৩.২ গাড়ীর মাইলেজ সুনিশ্চিতকরণে মাইরাদার অ্যাপ এর ব্যবহার		৫	%	প্রশাসন শাখা		লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জন	--	--	--	--				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি-মার্চ ২০২৪	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল-জুন ২০২৪	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩ সরকারী গাড়ীর জন্য বরাদ্দকৃত তেল এর সুষ্ঠু ব্যবহার নিশ্চিতকরণে সিএসডি পাম্প হতে সরকারি বইয়ের মাধ্যমে তেল উত্তোলন ও মাস শেষে কর্মকর্তা কর্তৃক যাচাইকরণ।		৫	%	প্রশাসন শাখা		লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	--	--	--	--			
৩.৪ সরকারী গাড়ীতে যেকোন প্রকার মেরামত ও সংযোজন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার উপস্থিতিতে সম্পন্ন করা।		৫	%	প্রশাসন শাখা		লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	--	--	--	--			